

Universidad Europea
El guion radiofónico
Ve más allá



00

El guion radiofónico: Premisa

Europea Radio

Programa: "Locos por la tarde"
Director: Antonio Vera

Pág: 1.
Fecha : 11 / 11 / 05 /

CONTROL	TEXTO
1ª HORA	
	SINTONÍA DE ENTRADA Y PRESENTACIÓN
	CONEXIÓN UNIDAD MÓVIL: Facultad Derecho. Saúl Toro
	SINTONÍA DE REVISTA DE PRENSA Incluye entrevista tlf. Con Jorge Gálvez, profesor de la Facultad de Framacia de Valencia Tlf. 96 374 99 98
	SECCIÓN DEPORTES Sintonía de Deportes y Loc. Da paso a Rosa con Milla Aranjuez (ver guión aparte)
	PUBLICIDAD

Premisa

Salvo en casos excepcionales (lamentablemente los más), las emisiones de radio no se improvisan.

Así pues, para evitar emitir un mensaje confuso y enrevesado sin que se exceda del tiempo asignado, se parte de la base de un texto escrito donde venga detallado cómo se deben conjugar y mezclar los diferentes tiempos, parlamentos y documentos sonoros.

El guion es la partitura, el soporte, el programa o espacio radiofónico en potencia donde interactúan dos equipos: el de la locución o contenido, y el de la técnica o forma.

El guion es el instrumento escrito donde se reflejan de manera detallada cómo hay que conjugar y mezclar los diferentes tiempos, parlamentos y documentos sonoros para que se ciñan al tiempo establecido y se eviten los mensajes confusos y enrevesados: la improvisación, a priori, no existe.





01

El guion radiofónico

Europea Radio

Programa: "Locos por la tarde"
Director: Antonio Vera

Pág: 1.
Fecha : 11 / 11 / 05 /

CONTROL	TEXTO
1ª HORA	**SINTONÍA DE ENTRADA Y PRESENTACIÓN** **CONEXIÓN UNIDAD MÓVIL:** Facultad Derecho. Saúl Toro **SINTONÍA DE REVISTA DE PRENSA** Incluye entrevista tlf. Con Jorge Gálvez, profesor de la Facultad de Framacia de Valencia Tlf. 96 374 99 98 **SECCIÓN DEPORTES** Sintonía de Deportes y Loc. Da paso a Rosa con Milla Aranjuez (ver guión aparte) **PUBLICIDAD**

1. El guion

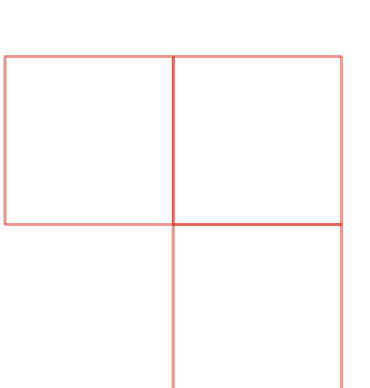
El guion prefigura el escenario, las órdenes y las misiones que hay que cumplir y es el que **proporciona la información precisa a cada ejecutante:**



Qué es lo que se ha de hacer

Cómo hacerlo (incluyendo las instrucciones precisas - quién, qué cuándo, cómo y dónde- y los textos de lectura).

1. El guion



1.1. El guionista deberá contar con cada uno de los medio a que tenga acceso y usarlos adecuadamente en cada caso :

1.1.1. Los componentes de los dos equipos (qué sabe/quiere/debe hacer) de manera individual y conjunta.

1.1.2. Medios técnicos:

- Las prestaciones y número de los elementos técnicos del estudio y de la emisora.
- Documentos
- Escritos (parlamentos)
- Sonoros (cortes, música y efectos)

Universidad Europea

1. El guion

1.2. Proporciona:

1.2.1. La información precisa a cada ejecutante.

Delimita los campos de actuación.

1.2.2. Marcar unos objetivos

- Qué decir
- A quién decírselo

1.2.3. Definir cómo conseguir dichos objetivos.

- Cómo decirlo



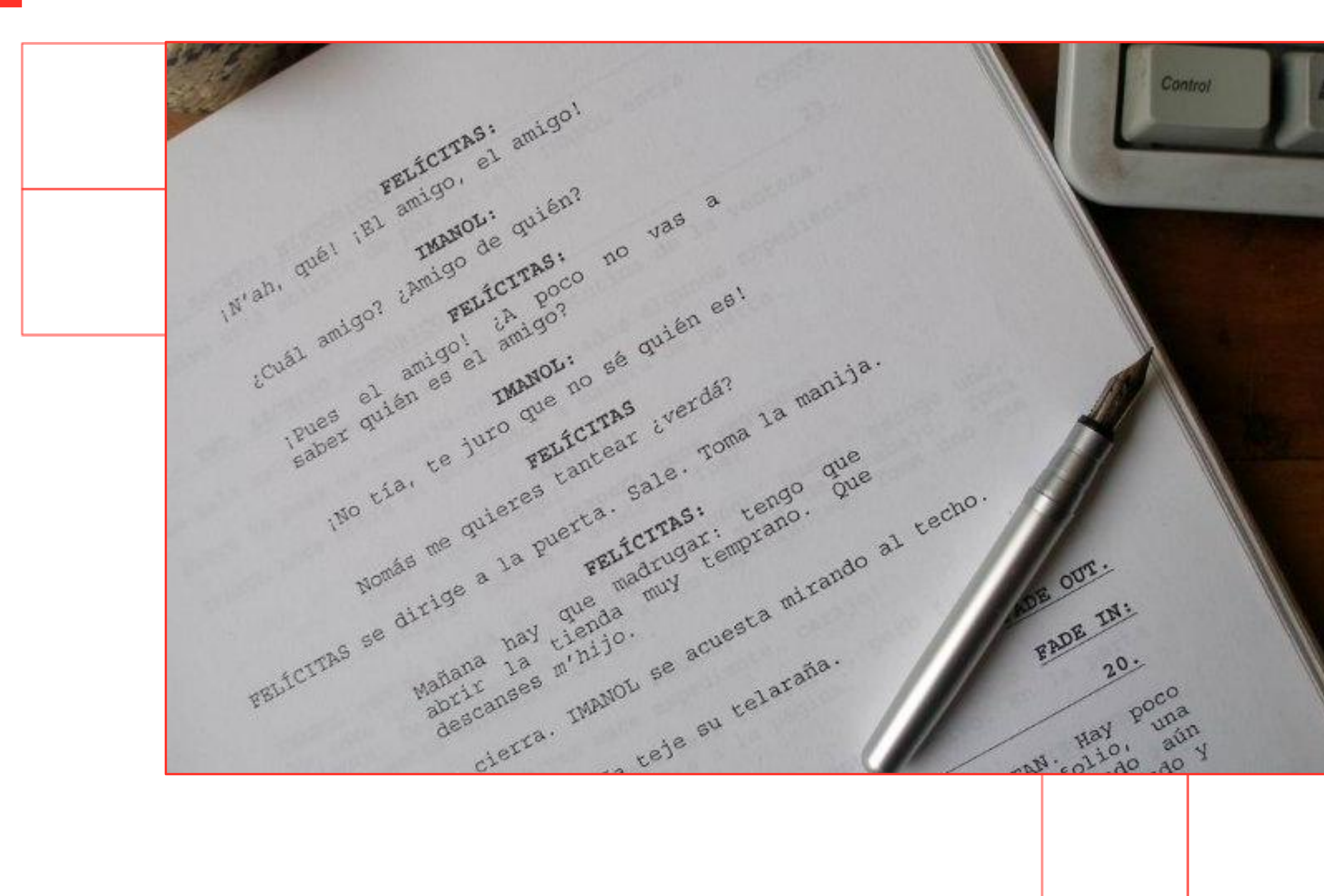
1.2.4. Todo ello mediante los elementos expresivos (ver terminología).

1. El guion

1.3. En el guion está la historia, la forma de contarla y la manera (momento, intensidad y duración) en que se va a hacer uso de recursos que la apoyen: ráfagas musicales, fondos, silencios, grabaciones, sintonías, puntos …Es el instrumento que sirve para planificar cualquier programa radiofónico disponiendo de las herramientas necesarias para el feliz entendimiento entre el contenido (la redacción) y la forma (la realización).







02

Razones para tener un guion

2. Razones para tener un guion

2.1. El oyente no puede volver atrás; no puede releer. Por tanto:

- 2.1.1. Es conveniente aportar un número no excesivo de datos en cada período.
- 2.1.2. Resulta imprescindible repetir un número de veces suficientes los conceptos e ideas cardinales.

2.2. Hay que cuidar el ritmo de:

- 2.2.1. La escritura (que lo aportará la voz)
- 2.2.2. El contenido (los temas a tratar)
- 2.2.3. La forma, es decir, la manera de abordar dichos temas mediante el lenguaje que empleamos, el ritmo, la intención y la forma de dirigirnos al oyente.

Asegura que la emisión tenga la menor tensión posible

Sirve para no dejar nada fuera.
Acota los tiempos de emisión prefijados
Presenta los pensamientos y sus estructuras de forma lógica y coherente evitando dudas, titubeos, improvisaciones, pérdidas de sentido o mensajes ininteligibles.

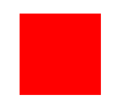




03

El proceso creativo





3. El proceso creativo

3.1. LA DOCUMENTACIÓN

Es la base de cualquier programa que vayamos a realizar. Hay que investigar, documentarse, reunir los datos concretos, los ejemplos ilustrativos, los casos, los hechos. Con toda esa información seleccionada y ordenada, elaboraremos una sinopsis que será el germen conceptual de nuestro guion.

3.2. LA SELECCIÓN DE CONTENIDOS

Seleccionando los datos recogidos, determinaremos cuál es el contenido y el mensaje central. Una vez hecho esto, habrá que dosificarlo para que ese par de ideas básicas queden claras para el oyente, sean desarrolladas con la necesaria redundancia y lo motiven para una reflexión profunda.

3.3. ELABORACIÓN DEL ESQUEMA

Hay que asignar a cada parte o escena un determinado minutado, comprobando que la suma total de tiempos se corresponde con el real y disponible. Al escribir trataremos de ceñirnos a esa distribución de tiempos.

3. El proceso creativo

3.4. ESCRIBIR PARA EL OÍDO

3.4.1. Decidir qué se quiere decir.

3.4.2. Realizar una relación lógica de los pensamientos.

3.4.3. Estilo coloquial. Escribir para un sólo oyente. Visualizarlo mientras se redacta.

3.4.4. Escribir escuchándose.

3.4.5. Redactar bien, de forma directa, clara, sencilla, concisa y reiterativa, con frases cortas y de mínima complejidad temática.

3.4.6. Puntuar bien, tanto fonética como prosódicamente. Puntuar incluso donde no se deba para ayudar a la lectura o al énfasis de una frase. Un buen guión lleva más puntos que comas porque en el lenguaje radiofónico es básico escribir frases cortas. Se escribe para leer, no para publicar, por tanto, se han de poner las pausas y aires correctos.

3.4.6.El guion siempre a doble espacio, con amplios márgenes y párrafos claramente separados.

3.4.7. Sencillez frente a complejidad.

3.4.8. Subrayar los momentos decisivos, tanto el inicio como el final han de cautivar para mantener vivo el interés del oyente.

3.4.9. Dominio de los recursos

. La palabra, la voz y la entonación.

. La música.

. Los sonidos.



4. Una partitura fiel

4.1. Traducir fielmente lo que se quiere hacer

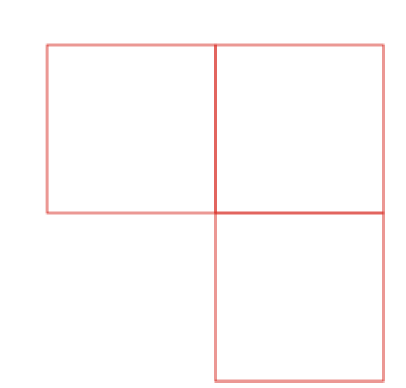
4.2. Ser fácil de interpretar por quienes deben realizarlo:

. Rápida localización
. Orden
. Estilo coloquial
. Redactar bien, clara y segura
. Articulofagia
. Errores de concordancia
. Abuso de la pasiva
. Galicismos
. Adjetivos innecesarios
. Sustitución impropia del sustantivo por el adjetivo

. Limpieza
. Claridad, concisión, información completa
. Escribir escuchándose
. Vulgarismos
. Preposiciones y conjunciones
. Empleo impropio del condicional y del pretérito imperfecto de indicativo
. Repeticiones
. Palabras inocuas
. Puntuar correctamente (para su posterior lectura)

5. Diagramación

Es el esquema preciso y detallado de la emisión (palabras, músicas y efectos sonoros) e indica el momento preciso en el cual debe emitirse o escucharse.



Tipologías

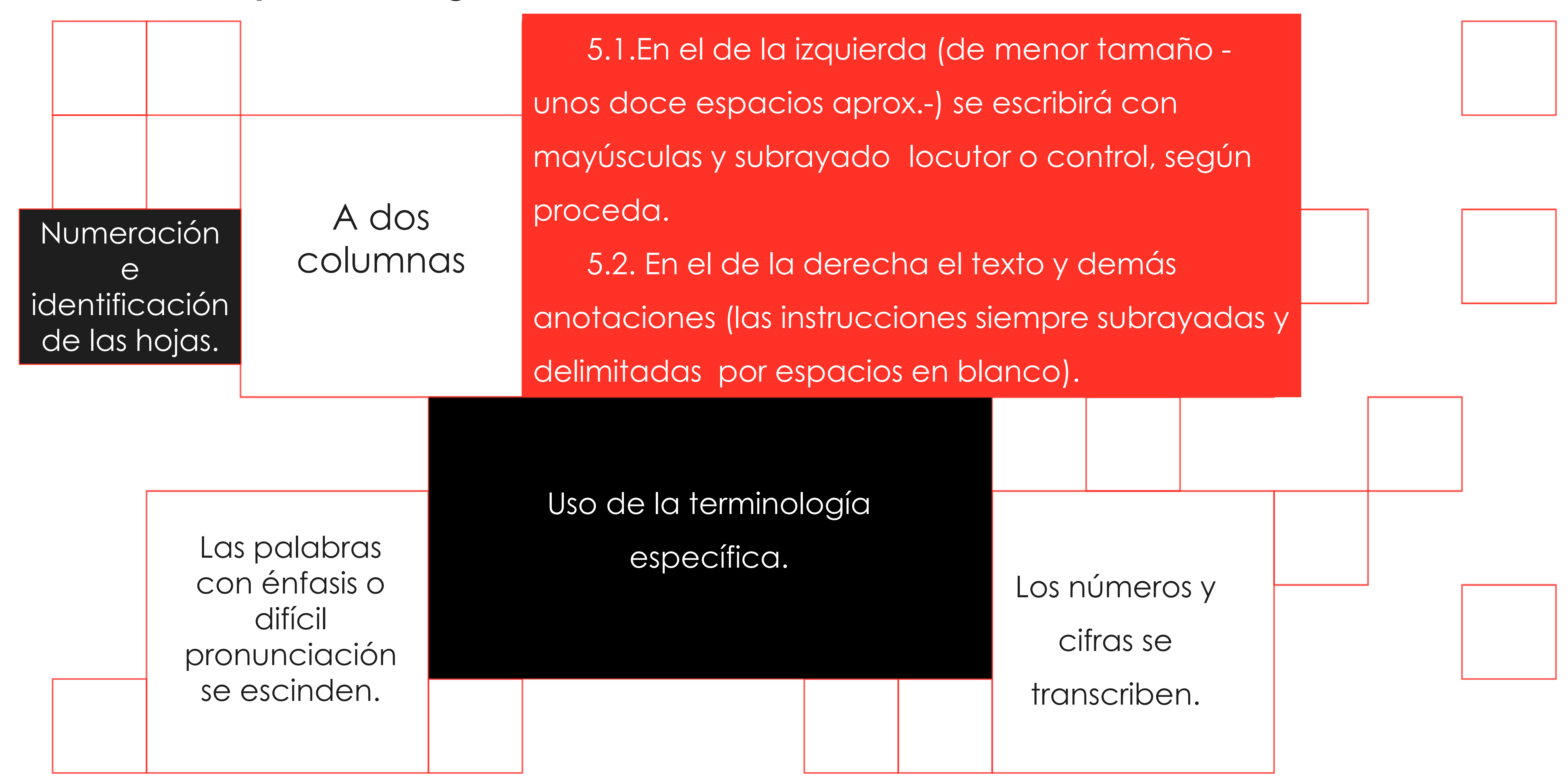
5.1. Guion literario: Son aquellos que dan una importancia fundamental al texto que debe ser leído y puesto en antena. Prácticamente no aparece ninguna acotación técnica mientras que sí se apuntan indicaciones de lectura o entonación.

5.2. El guion técnico es todo lo contrario, pues prevalecen las indicaciones de carácter técnico frente a las literarias. El texto que aparece suelen ser meras indicaciones o pies.

5.3. El técnico-literario es el más completo y complejo ya que en él se dan cita tanto el texto íntegro como toda la información dirigida a la realización técnica. Si se pueden realizar modificaciones en él, nos estamos refiriendo a un guion abierto. De lo contrario, es un guion cerrado.

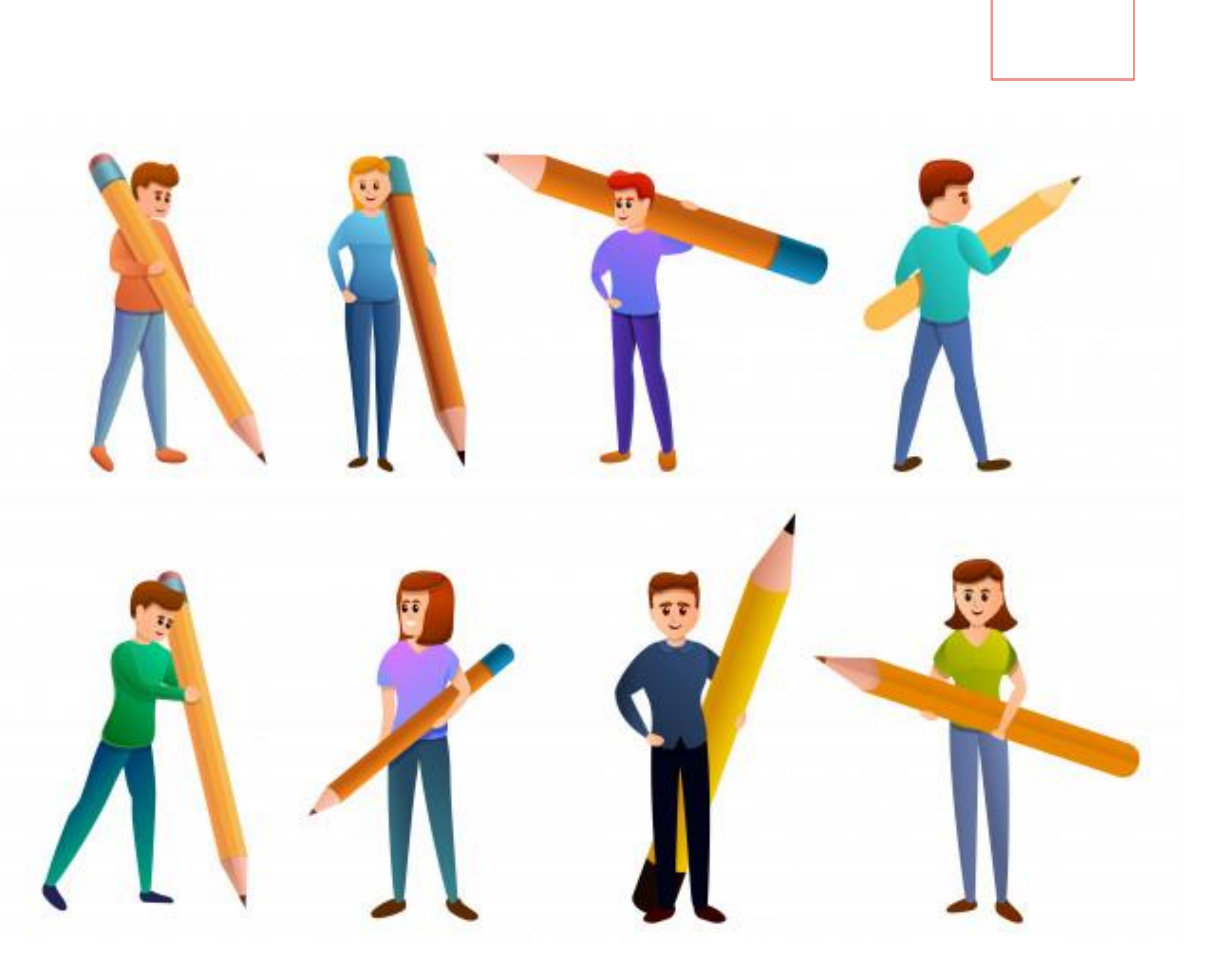


5. Normas para el diagramado



5. Normas para el diagramado

- Por una sola cara
- Mecanografiado
- Sin grapar
- A doble espacio
- Reparto de papeles y textos
- Signos ortográficos
- Espaciado, duplicado, por una sola cara, numeración de las páginas
- Cálculo del tiempo.





Diferentes estilos



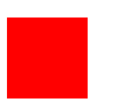
Si se presenta a una sola columna, separando las indicaciones a control por sangrados y párrafos, subrayando las anotaciones técnicas y con mayúsculas las indicaciones de locutores, estamos ante un guion americano.

Si por el contrario; existen dos o más columnas, la de la izquierda más pequeña (de unos doce o quince espacios) para las anotaciones técnicas y la de la derecha, de mayor anchura, para el texto íntegro, nos encontraremos ante un guion europeo

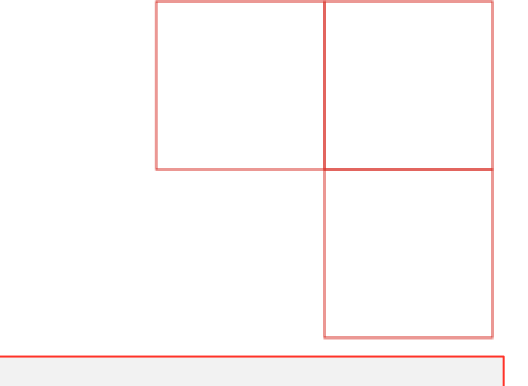


06

Pautas y escaletas



6. Pautas y escaletas



La pauta

Paso previo a la confección del guion. Es la concreción de la estructura. Puede incluir tiempos pero no pies.

1.1. Estructura fija (se rellena con facilidad).

1.2. Estructura abierta (más libre, con más equilibrio fruto de la espontaneidad y la armonía.

La escaleta

La pauta del día concreto. Se elabora a partir del guion

Incluye:

2.1. Contenidos (siempre).

2.2. Tiempos (a veces).

2.3. Pies (con relativa frecuencia).

2.4. Indicaciones a control (depende).





7. Ejemplos: Escaleta de programa

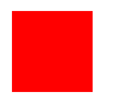
Europea Radio

Programa: "Locos por la tarde"
Director: Antonio Vera

Pág: 1.
Fecha : 11 / 11 / 05 /

CONTROL	TEXTO
1ª HORA	
	SINTONÍA DE ENTRADA Y PRESENTACIÓN
	CONEXIÓN UNIDAD MÓVIL: Facultad Derecho. Saúl Toro
	SINTONÍA DE REVISTA DE PRENSA Incluye entrevista tlf. Con Jorge Gálvez, profesor de la Facultad de Framacia de Valencia Tlf. 96 374 99 98
	SECCIÓN DEPORTES Sintonía de Deportes y Loc. Da paso a Rosa con Milla Aranjuez (ver guión aparte)
	PUBLICIDAD





7. Ejemplos: Escaleta de informativo



Europea Radio

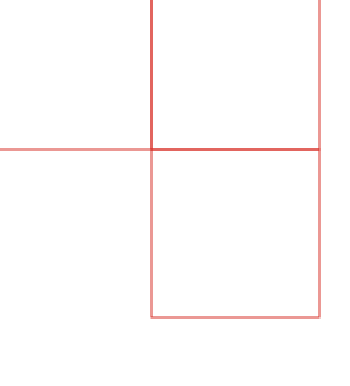
Programa: Informativo 14:30
Editor: Mercedes Merino Soler

Pág: 1.
Fecha : 11 / 11 / 02 /

CONTROL	TEXTO
	SEÑALES HORARIAS
CABECERA	
	Tema Presidencia corte: Borrell Emp: "Estamos …" Term: "… de estos días" Durac: 20"
	Tema Huelga Universidad Sin cortes
TITULARES	
TRÁFICO	
NACIONAL	
	Tema Presidencia Europea



7. Ejemplos: Pauta de programa



PAUTA "MADRID EN COMUNIDAD".
ONDA MADRID 101.3 Y 106 F.M.
10.00 11.00 HORAS.
(CONTROL: BOLETÍN DE NOTICIAS.)

CONTROL: EMITE PROGRAMA + QUERIDOS CIUDADANOS.
SINTONÍA GRAL. MELODÍA.
(LOCO.SUMARIO BREVE) (TELF.CONTESTADOR: 91 512 86 75)

CONTROL: SINTONÍA INFORMACIÓN TRÁFICO:
PANTALLAS AYUNTAMIENTO
D.G.T. :

CONTROL: SINTONIA CHILL-OUT/AGENDA

CONTROL: SINTONIA OPINIÓN DE OYENTES

TELÉFONO PARTICIPACIÓN: 91. 512 84 00
E.Mail: madridencomunidad@ondamadrid.es

CONTROL: SINTONIA TEMA

CONTROL: SINTONÍA. UNIDAD MÓVIL
TEMA:
PERIODISTA:

CONTROL: SINTONÍA ESPACIO DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER

7. Ejemplos: Escaleta de programa

ESCALETA "MADRID EN COMUNIDAD".

ONDA MADRID 101.3 Y 106 F.M.

Miércoles, 19 de octubre de 05 10.00 11.00 HORAS.

(CONTROL: BOLETÍN DE NOTICIAS.)

CONTROL: EMITE PROGRAMA + QUERIDOS CIUDADANOS.
SINTONÍA GRAL. MELODÍA.
(LOCO.SUMARIO BREVE) (TELF.CONTESTADOR: 91 512 86 75)

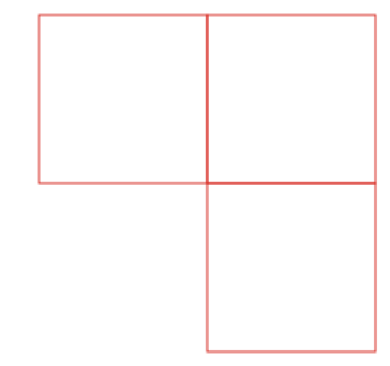
CONTROL: SINTONÍA INFORMACIÓN TRÁFICO:
PANTALLAS AYUNTAMIENTO
D.G.T. :

CONTROL: SINTONIA OPINIÓN DE OYENTES: Juan Manuel 636 333 565
TELÉFONO PARTICIPACIÓN: 91. 512 84 00
E.Mail: madridencomunidad@ondamadrid.es

CONTROL: SINTONIA TEMA: La Fibromialgia
Dra. Sonsoles Aguado Martín Jefa de neurología Hospital Gregorio Marañón y autora del Libro "Fibromialgia, la enfermedad oculta"
TLF 91 543 78 99 ´0 654 890 767

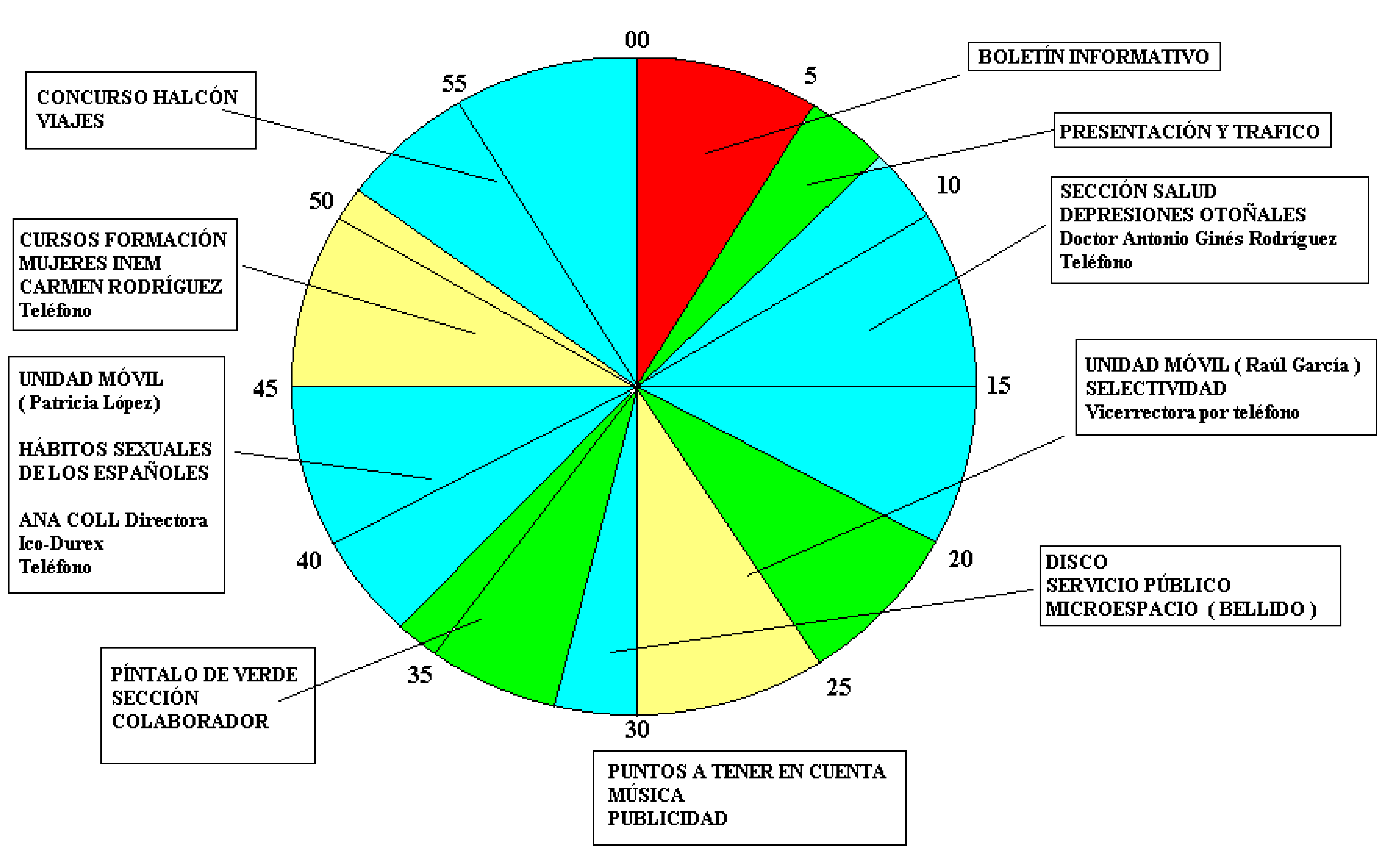
CONTROL: SINTONÍA. UNIDAD MÓVIL
TEMA: Botellón en la Plaza del 2 de Mayo
PERIODISTA: Gustavo Salmerón

8. Normas para el diagramado: El reloj de programación

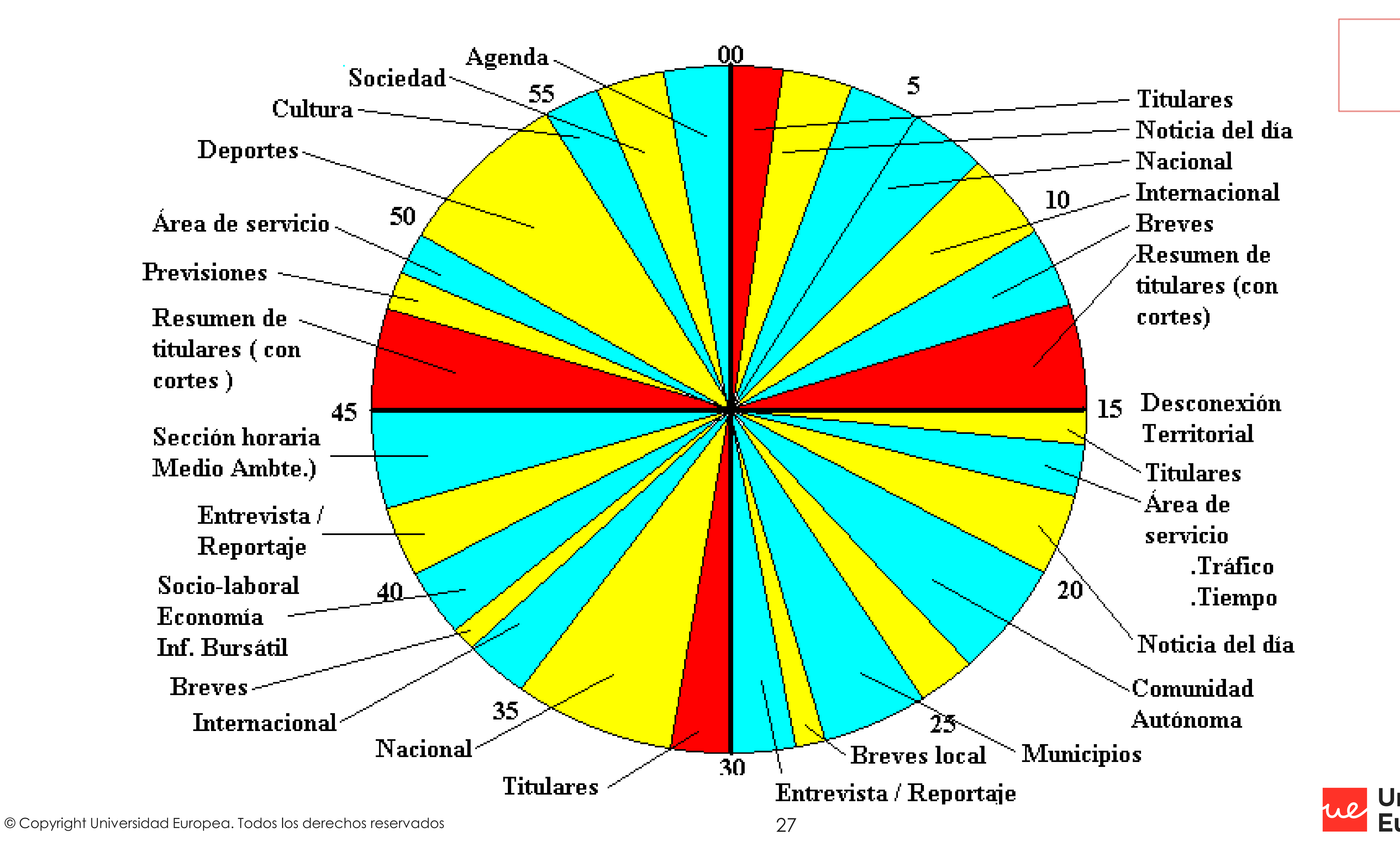


00
5
10
15
20
25
30
35
40
45
50
55

8. Normas para el diagramado: El reloj de programación. Programas



8. Normas para el diagramado: El reloj de programación. Todo Noticias



Universidad Europea

Ve más allá